



BILAG 3 – PRIS OG BETALINGSPLAN



1. Om pris og betalingsplan

Dette vedlegget inneholder en oversikt over aller priser og prisbetingelser for rammeavtalen. Samtlige kostnader leverandøren har i forbindelse med leveransen, skal inngå i oppgitte priser.

Oppdragsgiver vil ikke akseptere kostnader som ikke fremkommer av dette vedlegget, med mindre disse er skriftlig avtalt av begge parter ved avrop.

2. Priser

2.1. Kost inkludert i ratene

Alle priser skal oppgis i NOK eksklusive merverdiavgift og inkludere alle kostnader knyttet til leveransen, herunder emballasje, transport, levering og lossing, levert DDP til Oppdragsgivers respektive avropsadresser. Prisene skal videre dekke alle kostnader forbundet med leveransen i avtaleperioden, herunder administrasjon, koordinering, prosjektledelse og øvrige kostnader som er nødvendige for kontraktsoppfyllelsen.

2.2. Listepreis og rabatt

Pris beregnes som listepreis minus rabatt. Rabatt er fast i avtaleperioden. Listepreis oppdateres løpende og reflekterer markedspris. Pris fastsettes ved påbegynt levering og gjelder for hele leveransen frem til leverandøren har fullført fylling av tank. Prisene inkluderer alle kostnader knyttet til levering, herunder transport, håndtering, levering og fylling av tank.

Med listepreis menes leverandørens til enhver tid gjeldende, offentlig tilgjengelige og dokumenterbare listepreis for det aktuelle produktet. Listepreis skal være lik den pris som normalt tilbys i det åpne markedet for tilsvarende kunder og leveranse.

Leverandøren skal på forespørsel dokumentere listepreisen, herunder historiske priser for å sikre etterprøvbarhet.

Endringer i listepreis kan kun skje i tråd med utviklingen i relevante markedsforhold og skal være saklig begrunnet. Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å kontrollere at endringer i listepreis ikke benyttes til å omgå avtalt rabatt.

Endring i listepreis skal varsles skriftlig minimum 30 dager før ikrafttredelse og dokumenteres. Manglende dokumentasjon gir oppdragsgiver rett til å avvise den endrede prisen.

Det kan ikke foretas andre prisjusteringer enn de som følger av endringer i listepreis i henhold til denne bestemmelsen.



2.3. Avrop

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gå utenfor rammeavtalen og konkurranseutsette større eller komplekse oppdrag.

2.4. Valuta

Ingen prisendringer basert på valuta er tillatt, med mindre dette er skriftlig avtalt i det enkelte avropet.

2.5. Volumrabatter

Eventuelle volumrabatter kommer til fradrag i prisen og beregnes i henhold til avtalt rabattstruktur, som beskrevet i Bilag 3 Vedlegg 1 – Prisskjema.

3. Fakturering

3.1. Faktureringsrutiner

Fakturering skal skje etterskuddsvis hver måned.

Fakturering skal skje med 30 kalenderdagers betalingsfrist. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før de fakturerte tjenestene er utført og godkjent faktura er mottatt. Som godkjent faktura regnes faktura som gjør det mulig for Oppdragsgiver å kontrollere at det som er fakturert er utført og ellers i samsvar med det som er avtalt og de kravene Oppdragsgiver har stilt. Oppdragsgiver kan stille nærmere krav til innhold i og merking og oppsett av faktura, kreditnota og purringer.

Oppdragsgiver har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstiller kravene til merking.

Oppdragsgiver kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpt konvensjonalbot, omtvistet eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløpet.

Fakturering skal baseres på faktisk levert volum målt ved leveringstidspunktet (liter), bekreftet ved leveringsdokumentasjon.

3.2. Fakturaformat

Faktura må inneholde kontaktperson, avtalenavn, leveringsadresse, volum og dato.

Faktura skal være adressert til:

*Oslofjord Varme AS
Brynsveien 2, 1338 Sandvika
Norge*

Att: Svein Roger Thorsrud

Faktura skal sendes på EHF.



3.3. Overdragelse av fakturaer

Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

3.4. Sluttoppgjør

Innen 30 dager etter at rammeavtaleperioden/opsjonsperioden er utløpt, skal Leverandøren sende slutfaktura. Slutfakturaen skal dekke alle Leverandørens krav i henhold til rammeavtalen. Krav som ikke er tatt med i slutfakturaen kan ikke senere gjøres gjeldende.



4. Vedlegg 1: Prisskjema